

**UCHWAŁA NR XXXII/265/2017  
RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasta Oleśnicy dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2018 roku”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miasta Oleśnicy w sprawie planowanych do realizacji w roku 2018 wydatków z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy do kwoty 570.000 zł w ramach projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2018 r.”.

§ 2. Zasady i tryb realizacji projektu pod nazwą „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2018 r.” określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Harmonogram konsultacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach projektu pod nazwą „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2018 r.”, pozytywnie zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, podlegają konsultacjom społecznym poprzez głosowanie przez mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy.

2. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania elektronicznego w trybie zamkniętym, dostępnym po zalogowaniu się poprzez stronę [www.olesnica.pl](http://www.olesnica.pl) wyłącznie dla mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy.

§ 5. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych zostaną pokryte z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Oleśnicy

**Wiesław Piechówka**

## **Uzasadnienie**

Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych gminy. Realizacja projektu ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednie współdecydowanie o sprawach gminy. Budżety obywatelskie wprowadzane są w oparciu o artykuł 5a Ustawy o samorządzie gminnym, na mocy którego w wypadkach przewidzianych Ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy na jej terytorium mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami. Zasady i tryb ich przeprowadzania określa stosowna uchwała rady gminy. Ustawodawca przewiduje dwa rodzaje konsultacji: obligatoryjne (art. 5a ust. 1 ab initio) oraz fakultatywne (art. 5a ust. 1 in medium) . Pierwsze będą mieć miejsce, "w przypadkach przewidzianych ustawą". Zakres ten obejmuje nie tylko sprawy zawarte w ustawach szczególnych, wymagających przeprowadzenia konsultacji , ale także te poddane procedurze konsultacyjnej na mocy przepisów ustawy o samorządzie gminnym (art. 4 ust. 1 pkt 1-3, art. 5 ust. 2 oraz art. 35 ust. 1 tejże ustawy). Natomiast konsultacje fakultatywne będą mieć miejsce "w innych sprawach ważnych dla gminy", czyli we wszystkich tych, które nie zostały poddane ex lege obowiązkowi konsultacji, a uznane zostały przez organy gminy za ważne. Pozostawienie przez ustawodawcę dyskrecyjnego charakteru "spraw ważnych" władzom gminy powoduje, że utworzenie ich katalogu będzie zróżnicowane w zależności od potrzeb danej gminy. Ustawodawca pozostawił więc gminie dużą swobodę w zakresie wyboru zagadnień, które można poddać konsultacjom. Nie ma przeciwwskazań formalnoprawnych do ich uregulowania w statucie gminy lub w drodze odrębnej uchwały. Nie wyklucza to możliwości użycia formy mieszanej (częściowo regulowanej w statucie, a częściowo w drodze odrębnej uchwały) ze względu na specyfikę spraw poddanych konsultacjom. Przyjęło się, że w przypadku procesu budżetu obywatelskiego władze gminy deklarują, iż decyzje mieszkańców zostaną przez nie uznane za wiążące. Takie rozwiązanie ma wyłącznie charakter umowy społecznej, zawartej pomiędzy władzami a mieszkańcami.

**ZASADY I TRYB REALIZACJI PROJEKTU  
POD NAZWĄ: „BUDŻET OBYWATELSKI W MIEŚCIE OLEŚNICY W 2018 R.”**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych Gminy Miasta Oleśnicy oraz wydatków na realizację zadań, które może ponieść gmina na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgłoszonych przez mieszkańców.

2. Realizacja projektu pod nazwą „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2018 r.”, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednie współdecydowanie o sprawach gminy.

**§ 2.**

Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno–edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy, która obejmuje, między innymi, przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Gminy Miasta Oleśnicy i lokalne media.

**Rozdział 2**

**Zgłaszanie projektów**

**§ 3.**

Zgłoszenia realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć wydatków na realizację zadań własnych Gminy Miasta Oleśnicy oraz wydatków na realizację zadań, które może ponieść gmina na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 4.**

1. Zadanie do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec Gminy Miasta Oleśnicy.

2. Zgłoszenie zadania, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 15 mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

## § 5.

1. Zadania należy zgłaszać na formularzu według wzoru, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.
2. Wraz ze zgłoszeniem zadania należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji, jeśli zgłaszający jest w stanie takiej kalkulacji dokonać.
3. Koszt jednego zgłaszanego zadania nie może przekroczyć 25% z 570.000 zł, to jest kwoty 142.500 zł.
4. Wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji w ramach projektu oraz wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie udostępnia się na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy oraz w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Oleśnicy.
5. Formularze zgłoszenia zadań składa się w Urzędzie Miasta Oleśnicy.

## § 6.

Informacja o weryfikacji zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Miasta Oleśnicy.

### **Rozdział 3** **Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji**

## § 7.

1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Miasta Oleśnicy.
2. W Urzędzie Miasta Oleśnicy udostępnia się do wglądu zainteresowanym mieszkańcom Oleśnicy pełne opisy wszystkich zadań.

## § 8.

1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania elektronicznego w trybie zamkniętym, dostępnym po zalogowaniu się poprzez stronę [www.olesnica.pl](http://www.olesnica.pl) wyłącznie dla mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy.
2. Burmistrz Miasta Oleśnicy wyznaczy punkty z dostępem do Internetu w miejskich jednostkach organizacyjnych, w których mieszkańcy mogą wziąć udział w głosowaniu i uzyskać niezbędne informacje na temat techniki głosowania.

## § 9.

Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz.

## § 10.

1. Na internetowej karcie do głosowania podaje się tytuły zadań, skrócony opis zadania, szacunkowy koszt ich realizacji, informację o sposobie głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku przy wybranym jednym zadaniu na internetowej karcie do głosowania.
3. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego zadania, to głos jest nieważny.
4. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.

#### **Rozdział 4**

##### **Podanie wyników konsultacji społecznych do wiadomości społeczności lokalnej**

#### **§ 11.**

Informacja o wynikach konsultacji społecznych w sprawie planowanych do realizacji w roku 2018 wydatków z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy na realizację zadań do kwoty 570.000 zł w ramach projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2018 r.” podana zostanie na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy [www.olesnica.pl](http://www.olesnica.pl)

**Załącznik Nr 1**  
do zasad i trybu realizacji projektu  
pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2018 r.”

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH**  
**zgłoszenie zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w Mieście Oleśnicy**

.....  
(tytuł zadania)

**zgłoszone przez**

.....  
(dane wnioskodawcy)

**OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE ZADANIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**Załącznik Nr 2**  
do zasad i trybu realizacji projektu  
pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy 2018 r.”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA**  
**do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Mieście Oleśnicy**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) imię, nazwisko, .....
- 2) adres zamieszkania .....
- 3) nr telefonu, adres email .....

**2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU**

- 1) tytuł zadania.....
- 2) miejsce realizacji zadania.....
- 3) opis zadania *(należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji:*

.....

.....

- 4) uzasadnienie realizacji zadania *(należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie):*

.....

.....

.....

- 5) szacunkowy koszt realizacji zadania, jeśli wnioskodawca jest w stanie go podać:

.....

- 6) skonsultowano z pracownikiem Urzędu Miasta Oleśnicy .....  
(data i podpis)

**3. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2018 r.”.

.....  
podpis wnioskodawcy

**Harmonogram**  
**konsultacji społecznych w sprawie realizacji projektu**  
**pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy 2018 rok”**

<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>CZYNNOŚĆ DO REALIZACJI</b>
Od dnia ogłoszenia uchwały w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego do 31 sierpnia 2017 r.	Konsultowanie i zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego  Kampania Informacyjna
Od 1 września do 15 września 2017 r.	Weryfikacja zgłoszonych zadań
Od 18 września do 30 września 2017 r.	Publiczna prezentacja zadań
Od 1 października do 16 października 2017 r.	Przeprowadzenie głosowania
Od 17 października do 31 października 2017 r.	Ogłoszenie wyników głosowania na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy <a href="http://www.olesnica.pl">www.olesnica.pl</a>
Od 1 listopada do 15 listopada 2017 r.	Ujęcie wybranych zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, w projekcie budżetu Miasta Oleśnicy na 2018 r.