

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miasta Oleśnica
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Akademia Piłkarska Oleśnica</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja klubów sportowych i stowarzyszeń prowadzona przez Starostę Powiatu Oleśnickiego: 39/12</b> , Kod pocztowy: <b>56-400</b> , Poczta: <b>Oleśnica</b> , Miejscowość: <b>Oleśnica</b> , Ulica: <b>Spokojna, 7</b> , Numer posesji: <b>7</b> , Województwo: <b>dolnośląskie</b> , Powiat: <b>oleśnicki</b> , Gmina: <b>m. Oleśnica</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>kontakt@apolesnica.pl</b> , Numer telefonu: <b>502611381</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Mariusz Kartocho</b> <b>Adres e-mail: kontakt@apolesnica.pl Telefon: 502611381</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Turniej piłki nożnej dla dzieci z okazji Mikołajek			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	05.12.2021	Data zakończenia	05.12.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

W ramach zadania zorganizowany zostanie turniej podzielony na 4 etapy:

g. 9:00 - 10:45 dzieci urodzone w latach 2009-2010 oraz 2008-2007

g. 10:45 - 12:30 dzieci urodzone w latach 2011-2012

g. 12:30 - 14:15 dzieci urodzone w latach 2013-2014

g. 14:15 - 16:00 dzieci urodzone w latach 2015 i młodszy

Każde z uczestniczących dzieci w ramach prezentu mikołajkowego otrzyma koszulkę. Planowany jest udział około 150 dzieci - łącznie we wszystkich kategoriach.

**Miejsce realizacji**

Hala sportowa OKR Atol

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Upowszechnienie aktywności ruchowej wśród najmłodszych uczniów szkół podstawowych	Udział około 150 osobowej grupy dzieci.	Ilość uczestników, którzy wezmą udział w grach turniejowych. I
Zachęcenie dzieci do regularnego uprawiania sportu a w szczególności piłki nożnej	Wzmocnienie procesu treningowego.	Podtrzymanie wysokiej frekwencji treningowej.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Akademia Piłkarska Oleśnica jest kontynuacją działania MSP Rataje i od 16 lat szeroko współpracuje z Jednostkami Samorządu Terytorialnego w zakresie realizacji zadań publicznych związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym: regularne treningi piłkarskie, organizacja zawodów, udział w rozgrywkach oraz organizacja obozów piłkarskich.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Akademia Piłkarska Oleśnica prowadząc ciągłą działalność szkoleniową organizuje kilkanaście turniejów każdego roku.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby osobowe: trenerzy na co dzień pracujący w klubie zostaną zatrudnieni do działań

organizacyjnych

Zasoby rzeczowe: do realizacji zadania zostanie wykorzystany posiadany przez klub sprzęt sportowy w postaci: piłek, strojów sportowych, przyborów treningowych (grzybki, pachołki, tyczki, znaczniki)

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody - upominki dla uczestników (koszulki)	3 200,00		
2.	Napoje dla uczestników (woda)	100,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>3 300,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>1 300,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Statut (*obligatoryjny - papierowo*)
  2. KRS (*obligatoryjny - papierowo*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.