

DC

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

URZĄD MIASTA OLEŚNICY

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

PUNKT INFORMACYJNY

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Wpłynęło
dnia 04.01.2022

Zaznaczenie „**”, np. „Częściowe* / Końcowe**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe**”.

L.dz. za

PODPIS

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2022-01-09 Do: 2022-02-28

Tytuł zadania publicznego	Zorganizowanie wycieczki zimowego dla dzieci i młodzieży, w formie półkolonii na terenie miasta		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	STOWARZYSZENIE PIŁKI RĘCZNEJ W OLEŚNICY		
Data zawarcia umowy	2022-01-11	Numer umowy, o ile został nadany	DG.526.13.4.2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W ramach realizacji oferty zorganizowano 30 godzin zajęć stacjonarnych dla młodzieży i dzieci będących mieszkańcami Oleśnicy. Zajęcia odbywały się zgodnie z z ramowym planem wycieczki w hali OKR ATOL, Hali Sportowej Szkoły Podstawowej Gminy Oleśnica ul. Wileńska 32, Hali Sportowej Szkoły Podstawowej w Dobroszycach oraz hali sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 w Oleśnicy.. Zakładane rezultaty realizacji oferty tj.:

- Wskazanie uczestnikom alternatywy spędzania czasu wolnego w sposób aktywny, wolny od używek;
- Wzmocnienie i odbudowa poczucia własnej wartości;
- Umiejętność integracji wokół celów grupy;
- Umiejętność znoszenia porażek i wyciągania z nich wniosków;
- Koncentrowanie się na eliminacji własnych słabości;
- Umiejętność skupienia się na rozwiązaniu zadania;
- Umiejętność pracy w grupie i wykorzystania potencjału całej grupy;
- Wyzwalanie i kształtowanie zdolności przywódczych;

zostały osiągnięte.

W zajęciach uczestniczyło 40 uczestników będących mieszkańcami Oleśnicy. Ilość godzin zajęć - 34h, zajęcia prowadzone przez 2 trenerów.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
zajęcia sportowe dla grupy docelowej	zrealizowano 34 godziny zajęć dla uczestników zadania	prowadzone dzienniki zajęć

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Rekrutacja uczestników

Zrealizowano w terminie: 2022-01-09 - 2022-01-31

Opis: nabór uczestników zajęć sportowych

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: zrealizowano siłami własnymi stowarzyszenia

2. Zajęcia treningowe popołudniowe - grupy najmłodsze

Zrealizowano w terminie: 2022-01-31 - 2022-02-11

Opis: zajęcia sportowe zgodnie z ramowym planem wypoczynku

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: zrealizowano siłami własnymi stowarzyszenia

3. Zajęcia treningowe popołudniowo-wieczorne - grupy starsze

Zrealizowano w terminie: 2022-01-31 - 2022-02-11

Opis: zajęcia sportowe zgodnie z ramowym planem wypoczynku

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: zrealizowano siłami własnymi stowarzyszenia

4. Zebranie faktur i dokonanie płatności

Zrealizowano w terminie: 2022-01-09 - 2022-02-28

Opis: zebranie faktur i dokonanie płatności

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: zrealizowano siłami własnymi stowarzyszenia

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Rekrutacja uczestników	80,00	80,00
I.1.1	Wynagrodzenie osoby zajmującej się sprawami organizacyjno-administracyjnymi - wolontariat	80,00	80,00
I.2.	Zajęcia treningowe popołudniowe - grupy najmłodsze	1 765,40	1 765,40
I.2.1	Wynagrodzenie wychowawców	560,00	560,00
I.2.2	Wynajem hal sportowych do prowadzenia zajęć sportowych-zajęcia popołudniowe	1 205,40	1 205,40
I.3.	Zajęcia treningowe popołudniowo-wieczorne - grupy starsze	2 928,00	3 189,00
I.3.1	Wynagrodzenie wychowawców	640,00	640,00
I.3.2	Wynajem hal sportowych do prowadzenia zajęć sportowych-zajęcia popołudniowo-wieczorne	2 288,00	2 549,00
I.4.	Zebranie faktur i dokonanie płatności	120,00	120,00
I.4.1	Wynagrodzenie - Praca wolontariuszy	120,00	120,00
Suma kosztów realizacji zadania		4 893,40	5 154,40
II.	Koszty administracyjne		
Suma kosztów administracyjnych		0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 893,40	5 154,40

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			4 000,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	4 000,00 zł	4 000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		93,40 zł	354,40 zł
	2.1	Środki finansowe własne	93,40 zł	354,40 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2),3)}	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
	2.4	Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)		800,00 zł	800,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	800,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		81,74 %	77,60 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		2,34 %	8,86 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		20,00 %	20,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU	
Stowarzyszenia Piłki Ręcznej	
w Oleśnicy	
Piotr Smolak	SKARBNIK
Stowarzyszenia Piłki Ręcznej	
w Oleśnicy	
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ⁹⁾	
Data	20.03.2022

Stowarzyszenie Piłki Ręcznej
w Oleśnicy

POUCZENIE

ul. Bożena 7/1 56-400 Oleśnica
Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- ³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- ⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- ⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- ⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.