

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Urząd Miasta Oleśnica  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |

## II. Dane oferenta(-tów)

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>  |   |
| Nazwa: "Akademia Wyobraźni"-Program Działań Teatralnych, Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000273269</b> , Kod pocztowy: <b>50-242</b> , Poczta: <b>Wrocław</b> , Miejscowość: <b>Wrocław</b> , Ulica: <b>Henryka Probusa</b> , Numer posesji: <b>9</b> , Numer lokalu: <b>4</b> , Województwo: <b>dolnośląskie</b> , Powiat: <b>Wrocław</b> , Gmina: <b>m. Wrocław</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>akademia.wyobrazni@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>663781550</b> , |   |
| <b>Adres korespondencji:</b><br>Kod pocztowy: <b>57-540</b> , Poczta: <b>Lądek-Zdrój</b> , Miejscowość: <b>Lądek-Zdrój</b> , Ulica: <b>Zamkowa</b> , Numer posesji: <b>2</b> , Numer lokalu: <b>10</b> , Województwo: <b>dolnośląskie</b> , Powiat: <b>kłodzki</b> , Gmina: <b>Lądek-Zdrój</b> ,   |   |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>   | <b>Paweł Pawlik</b><br><br><b>Adres e-mail: papawlik@wp.pl Telefon: 663781550</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | 12 Festiwal Wędrownych Teatrów Lalkowych SKWEREK 2021 |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia                                      | 10.07.2021 | Data zakończenia | 26.07.2021 |

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

W ramach realizacji zadania oferent zorganizuje cykl 4-ch plenerowych przedstawień teatru lalkowego w Oleśnicy.

Do Oleśnicy zapraszani są wybrani artyści uprawiający sztukę lalkarską, którzy reprezentują wysoki poziom artystyczny i dużą kulturę wykonawczą. Tradycyjnym programem Festiwalu jest też występ teatru z miasta partnerskiego Oleśnicy – czeskiego Chrudimia.

W ramach Festiwalu przeprowadzone zostaną także warsztaty teatralne dla dzieci, młodzieży i rodziców/opiekunów, dzięki którym poznają oni atrakcyjne techniki zabawy w teatr lalkowy. Impreza ma kilkunastoletnią tradycję w Oleśnicy i jest rokrocznie wyczekiwana przez dzieci i rodziców a także bardzo dobrze oceniana w mediach społecznościowych, na forach internetowych i w opiniach mieszkańców. W poprzednich latach redukcja programu Festiwalu z powodu oszczędności finansowych (np. brak pełnego cyklu warsztatów, lub zmniejszenie czasu trwania festiwalu) było źle odbierane, co świadczyć może o głębokiej potrzebie mieszkańców dla proponowanych przez nas działań.

Festiwal przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu wakacji.

W lipcu zapraszamy artystów na festiwal, przygotowujemy program i materiały promocyjne oraz sprzęt i narzędzia.

We wrześniu rozliczamy i podsumowujemy przeprowadzone działania, rozwozimy sprzęt do magazynów, opracowujemy dokumentację działań:

Cel realizacji zadania: Wyjście naprzeciw potrzebie mieszkańców – realizacja imprezy kulturalnej, która na stałe wpisała się w kalendarz oleśnickich imprez.

Miejsce realizacji zadania: Wybrane skwerki i place zabaw w Oleśnicy

Grupa odbiorców zadania: Dzieci i młodzież (w tym wolontariusze z grupy teatralnej MOKiS) oraz rodzice/opiekunowie

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy: Wolontariusze z grupy teatralnej MOKiS Oleśnica pomagają w obsłudze technicznej spektakli (przygotowanie infrastruktury na widowni – ławeczki, leżaki itp., przygotowaniu sprzętu i dekoracji, posprzątanie po spektaklu).

Pomagają także w przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów teatralnych. Od dwóch lat wolontariusze przygotowują także własne pokazy spektakli dla dzieci i dorosłych. Zespoły teatralne przyjeżdżają z własnym sprzętem i scenami lub dysponują sprzętem naszego Stowarzyszenia.

Nasze Stowarzyszenie posiada infrastrukturę potrzebną do zorganizowania widowni (ławeczki, wykładziny, krzeselka) oraz infrastrukturą, sprzętem i narzędziami niezbędnymi do przeprowadzenia warsztatów (stoły, ławki, narzędzia do prac plastycznych).

#### Miejsce realizacji

4 Wybrane skwerki i place zabaw w Oleśnicy

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)     | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika   |
|---|--|---|
| Prezentacja plenerowych spektakli teatru lalkowego  | 4 spektakle  | Raport z realizacji przedstawień (w tym dokumentacja fotograficzna)   |
| Warsztaty teatralne dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów/rodziców  | 4 warsztaty  | Raport z realizacji warsztatów (w tym dokumentacja fotograficzna)   |
| Poszerzenie oferty kulturalnej Oleśnicy   | 800 widzów spektakli   | Raport z dziennej frekwencji (w tym dokumentacja fotograficzna)   |
| Popularyzacja teatru lalkowego  | 150 uczestników warsztatów                                     | nieimienne listy uczestników (ze względu na ochronę danych osobowych uczestnik wpisuje się na listę jedynie imieniem lub pseudonimem i podaje wiek) |
| Nabycie przez uczestników wiedzy, technik i umiejętności zabawy w teatr i integracja grup sąsiedzkich oraz profilaktyka pierwszego stopnia antyalkoholowa i uzależnień. | 100 prac uczestników (lalki, dekoracje, plakaty, rysunki itp.) | Prace uczestników, dokumentacja fotograficzna   |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie "Akademia Wyobraźni" zrzesza aktorów, pedagogów, kulturoznawców i animatorów kultury, którzy specjalizują się w animacji społeczno-kulturalnej oraz edukacji przez sztukę. Zespół Stowarzyszenia przeprowadził wiele projektów z zakresu edukacji teatralnej (Mała Akademia Teatralna, Nasze Nibylandie), dialogu międzykulturowego i międzyreligijnego (np. Polskie Półksiężycy, Legenda o Abrahamie), animacji społeczno-kulturalnej (Wędrowny Jarmark Bajek) i wiele innych.

Działania Stowarzyszenia były dofinansowywane m.in. ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, Gminy Wrocław, Powiatu Kłodzkiego i in.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Nasze Stowarzyszenie organizuje różne działania teatralne w Oleśnicy już od ponad 20 lat (początkowo jako Stowarzyszenie TEART - Program Działań Teatralnych, potem jako Towarzystwo Kultury Czynnej, wreszcie - od 2007 - jako "Akademia Wyobraźni")

Impreza ma kilkunastoletnią tradycję w Oleśnicy i jest rokrocznie wyczekiwana przez dzieci i

rodziców a także bardzo dobrze oceniana w mediach społecznościowych, na forach internetowych i w opiniach mieszkańców.

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Paweł Pawlik - oleśniczanin, magister kulturoznawstwa, reżyser teatru dzieci i młodzieży, pedagog artystyczny - specjalizuje się w edukacji kulturalnej.

Anna Rakowska - aktorka, absolwentka wydziału lalkarskiego PWST we Wrocławiu. Od kilku lat prowadzi w Oleśnicy zajęcia teatralne dla dzieci i młodzieży w ramach MOKiS.

Piotr Kochanowski - oleśniczanin, licencjonowany pedagog artystyczny, konstruktor lalek.

Libor Stumpf - pochodzi z Chrudimia - miasta partnerskiego Oleśnicy. Jest założycielem i dyrektorem teatru AHOJ, który rokrocznie występuje w Oleśnicy.

Wolontariusze z grupy teatralnej MOKiS Oleśnica pomagają w obsłudze technicznej spektakli (przygotowanie infrastruktury na widowni – ławeczki, leżaki itp., przygotowaniu sprzętu i dekoracji, posprzątanie po spektaklu). Pomagają także w przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów teatralnych. Od dwóch lat wolontariusze przygotowują także własne pokazy spektakli dla dzieci i dorosłych. Zespoły teatralne przyjeżdżają z własnym sprzętem i scenami lub dysponują sprzętem naszego Stowarzyszenia.

Nasze Stowarzyszenie posiada infrastrukturę potrzebną do zorganizowania widowni (ławeczki, wykładziny, krzeselka) oraz infrastrukturą, sprzętem i narzędziami niezbędnymi do przeprowadzenia warsztatów (stoły, ławki, narzędzia do prac plastycznych).

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj kosztu</b>   | <b>Wartość PLN</b> | <b>Z dotacji</b> | <b>Z innych źródeł</b> |
|------------|--|--------------------|------------------|------------------------|
| 1.         | Przeprowadzenie warsztatów teatralnych dla dzieci i młodzieży - honoraria animatorów - umowa o dzieło (krótki pokaz będzie każdorazowo rezultatem warsztatów). | 2 400,0000         |                  |                        |
| 2.         | Prezentacja spektakli - honoraria artystów   | 7 000,0000         |                  |                        |
| 3.         | Obsługa techniczna festiwalu - umowa zlecenie oraz ewidencja przebiegu pojazdów  | 1 100,0000         |                  |                        |
| 4.         | noclegi i wyżywienie   | 1 600,0000         |                  |                        |
| 5.         | Zakup materiałów plastycznych i narzędzi (w tym do przeprowadzenia warsztatów)   | 1 000,0000         |                  |                        |
| 6.         | Promocja (honorarium grafika, koszt wydruków)  | 1 100,0000         |                  |                        |

|   |   |            |           |          |
|---|---|------------|-----------|----------|
| 7.  | Koszty administracyjne (w tym obsługa księgową, honorarium koordynatora, ubezpieczenia wolontariuszy) | 1 800,0000 |           |          |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |   | 16 000,00  | 10 000,00 | 6 000,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Statut (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
  2. KRS (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.