

Karta Usług

Nazwa usługi: **Organizacja imprezy masowej**

Nazwa Wydziału: **Wydział Spraw Obywatelskich**

Numer pokoju: **202, II piętro**

Godziny przyjmowania wniosków: **8:00-16:00**

Numer telefonu: **(71) 798 21 77**

e-mail: **kancelaria@um.olesnica.pl**

Podstawa prawna: **Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2019 poz. 2171)**

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z załącznikami:

- **opinia Komendanta Miejskiego Policji w Oleśnicy;**
- **opinia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej;**
- **opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego;**
- **opinia państwowego inspektora sanitarnego;**
- **program i regulamin imprezy, wraz i informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;**
- **graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem;**
- **regulamin obiektu lub terenu, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;**
- **pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;**
- **warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;**
- **instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej;**
- **polisa ubezpieczeniowa (od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny);**
- **inne dokumenty**

Opłaty:

Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej podlega opłacie skarbowej

w wysokości 82 zł. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku, a dowód zapłaty stanowi załącznik do wniosku.

Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w postępowaniu o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej powstaje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu, a dowód zapłaty stanowi załącznik do wniosku.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator winien złożyć wniosek nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, natomiast opinie, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 wyżej wskazanej ustawy, niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej . Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Tryb odwoławczy:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Pozostałe informacje:

Kto organizuje imprezę masową bez wymaganego zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu albo przeprowadza ją wbrew wydanemu zakazowi, podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat (art. 58 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z 20 marca 2009 r. - Dz.U.2019 poz. 2171).